



## **Tartu Lasteaed Ploomike**

### **Arengukava 2014-2019**

2013

## SISUKORD

|  |    |
|--|----|
| SISUKORD.....  | 2  |
| SISSEJUHATUS.....  | 3  |
| I. Üldandmed.....  | 3  |
| 1.1 Üldinfo .....  | 3  |
| 1.2. Ülevaade lasteaia ajaloost .....                                | 4  |
| 1.3. Lasteaia visioon, missioon ja väärtused.....                    | 4  |
| II LASTEAIA HETKEOLUKORRA ANALÜÜS.....                               | 5  |
| 2.1 Eestvedamine ja juhtimine .....                                  | 5  |
| 2.2 Personalijuhtimine .....   | 6  |
| 2.3 Koostöö huvigruppidega .....                                     | 8  |
| 2.4 Ressursside juhtimine .....                                      | 9  |
| 2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess .....                                  | 10 |
| III TEGEVUSTE TEOSTAMISE TEED JA VIISID NING SAAVUTATAV TULEMUS..... | 11 |
| IV ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA KUUEKS AASTAKS .....                       | 12 |
| V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....                                   | 20 |

## SISSEJUHATUS

Tartu Lasteaed Ploomikese arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> alusel, sisaldades lasteasutuse arengu põhisuundi ja -valdkondi, tegevuskava aastateks 2014–2019 ning arengukava uuendamise korda.

Arengukava koostamisel on lähtutud lasteaia eripärast, milleks on liitühmad ja waldorfpedagoogiline suunitlus.

Arengukava koostamisse olid kaasatud lasteaia töötajad, lapsevanemate esindajad ja hoolekogu liikmed. Töötati läbi arengukava 2008–2013 SWOT-analüüs, mille alusel leiti lasteaia tugevused, nõrkused, võimalused ja ohud.

Arengukavas lähtutakse kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest, Tartu Lasteaed Ploomikese põhimäärusest ja Tartu linna arengukavast aastateks 2013–2020.

### I. Üldandmed

#### 1.1 Üldinfo

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Aadress:                 | Ploomi tn 1, Tartu 50110   |
| Registrikood:            | 75007333   |
| Telefon:                 | 7361 639   |
| E-post:                  | <a href="mailto:ploomike@post.raad.tartu.ee">ploomike@post.raad.tartu.ee</a> |
| Kodulehekülg:            | <a href="http://www.ploomike.tartu.ee">http://www.ploomike.tartu.ee</a>      |
| Koolitusluba:            | nr 2106HM  |
| Omandivorm:              | munitsipaallasteaed  |
| Teeninduspiirkond:       | Tartu linn   |
| Asjaajamis- ja õppekeel: | eesti keel   |

## 1.2. Ülevaade lasteaia ajaloost

Tartu Lasteaed Ploomike asub Tartus Ropka linnaosas, Waldorfgümnaasiumiga ühes majas. Lähedal asuvad Tartu Kunstigümnaasium, Tartu Kutsehariduskeskus ja Tartu Lasteaed Rukkilill.

5. oktoobril 1993. aastal alustas Tartu Vabakooli juures tööd kahe rühmaga lasteaed, mis hakkas oma õppekava rakendamisel kasutama waldorfpedagoogilisi põhimõtteid. 1993/94. õppeaastal oli lasteaias noorem ja vanem liitühm. 1995/96. õppeaastal arenes lasteaed suuremaks ja tööd alustati kolme liitühmaga lastele vanuses 3–7 eluaastat. 1996/97. õppeaastal reorganiseeriti Tartu Vabakool Tartu Vabaks Waldorfkooliks (erakool) ja Tartu Ploomikese Lasteaiaks (munitsipaalalluvuses). 1996/97. õppeaastal alustas lasteaed tööd kahe liitühma ja ühe sobitusrühmaga. Alates 1999 on lasteaia ametlik nimetus Tartu Lasteaed Ploomike. 2003/2004. õppeaastal alustas lasteaed tööd kolme liitühmaga. Jaanuaris 2007 lisandusid kaks söimerühma, üks lastele vanuses 1–2 eluaastat ja teine lastele vanuses 2–3 eluaastat. Õppeaastal 2007/2008 töötas lasteaias viis rühma: kolm liitühma ja kaks söimerühma. Õppeaastal 2012/2013 töötab Tartu Lasteaed Ploomike viie liitühmaga, kus käivad lapsed vanuses 2,5–7 eluaastat.

## 1.3. Lasteaia visioon, missioon ja väärtused

**Tartu Lasteaed Ploomikese moto on:**

*ÕPPIDES SÜDAMEGA MÕTLEMA NING ÜKSMEELSELT TEGUTSEMA, LOOME LASTELE  
PAREMA JA ILUSAMA LAPSEPÕLVE.*

**Tartu Lasteaed Ploomikese visioon:** Tartu Lasteaed Ploomike on waldorflasteaed, kus lapsed tunnevad rõõmu igast lasteaiapäevast.

**Tartu Lasteaed Ploomikese missioon:** loome lapsele turvalise ja harmoonilise kasvukeskkonna, väärtustades tervislikke eluviise, loovust ja hoolivust ning toetades koostöös peredega lapse igakülgset arengut.

**Tartu Lasteaed Ploomikese väärtused:**

- oleme ausad ja hindame koostööd kõigi osapoolte vahel;
- oleme sõbralikud ja sallivad erinevuste suhtes;
- oleme töökad ja õpime uusi teadmisi;

- oleme vastutus- ja otsustusvõimelised.

Tartu Lasteaed Ploomikeses väärtustatakse waldorfpedagoogikat ja eesti rahvakalendri tähtpäevi.

## **II LASTEAIA HETKEOLUKORRA ANALÜÜS**

### **2.1 Eestvedamine ja juhtimine**

Hetkeolukorra analüüsi tegemisel on lähtunud sisehindamise tulemustest. Sisehindamise käigus on kogutud erinevaid näitajaid, mida on analüüsitud ja millest on koostatud kokkuvõtted. Kokkuvõtetes on välja toodud lasteaia tugevused ja parendusvaldkonnad.

Asutuse kultuur põhineb ühistel väärtushinnangutel. Iga töötaja vastutab oma isikliku ja lasteaia arengu eest, lähtudes ühiselt määratletud visioonist, väärtustest ja seatud eesmärkidest.

Lasteasutuse arendamise aluseks on järjepidev parendamise Deming'i tsükkel – kavandamine, kavandamise teostamine, tulemuste hindamine ja parendamine –, mis võimaldab määratleda asutuse tugevusi ja arendamist vajavaid valdkondi.

Traditsiooniliselt on lasteaia hoolekogu viinud läbi rahuloluküsitlust lastevanemate seas ning lasteaia juhtkond personali seas.

2013. aasta märtsi- ja aprillikuus viis hoolekogu koos juhtkonnaga Google Docsi keskkonnas läbi elektroonilise rahuloluküsitluse nii lastevanemate kui ka lasteaia töötajate seas. Töötajate rahuloluküsitlusele vastas kokku 90,5% töötajatest, lastevanemate rahuloluküsitlusele vastas 43 peret.

Lasteaias on olnud erinevatel perioodidel probleemiks kaadri voolavus. Seoses lastehoidude tekkimisega Tartu linnas lahkusid mitmed õpetajad rajama oma waldorfhoidusid. Lahkumise põhjusi analüüsid on selgunud, et üheks ajendiks on olnud ka ebarahuldavad suhted kolleegide ja lapsevanematega. Oluline on saavutada kõikide osapoolte rahulolu ja hea sisekliima, kuna see mõjutab lapse kasvukeskkonda lasteaias.

Kordaminekuks võib pidada personali kaasatust toimivate tööühmete tegevusse: lapse arengu meeskond (LAM), terviseedenduse meeskond (TEL), pedagoogiline kolleegium. Laste ja töötajate kasvu- ja töökeskkonna hindamiseks on regulaarselt läbi viidud riskianalüüse. Lasteaiaõpetajatel on ka igapäevaselt võimalus teha ettepanekuid lasteaia töö paremaks korraldamiseks.

Õppeaasta tegevuskavade koostamine lasteaias on muutunud järjest sisukamaks ja läbimõeldumaks, seda nii rühma kui ka lasteaia üldtegevuskava osas.

## 2.2 Personalijuhtimine

Tartu Lasteaed Ploomikeses töötavad 10 rühmaõpetajat, eripedagoog, liikumisõpetaja ja kaks muusikaõpetajat. Pedagoogidest töötavad 1,0 koormusega 10 rühmaõpetajat ja eripedagoog. Osalise koormusega töötavad liikumisõpetaja (0,56) ja kaks muusikaõpetajat (kokku 0,7 koormust). Viimasel kolmel aastal on ametikohtade arv lasteaias suurenenud. Alates 01.01.2011 töötab lasteaias köögis abitööline koormusega 1,0 ametikohta, et abistada lasteaias toidu valmistamisel. Logopeedi 1,0 koormusega ametikoht kinnitati lasteaias 01.01.2011. a. ning 01.09.2013 asendati logopeedi ametikoht eripedagoogi omaga, kuna lasteaias on lisaks kõneravi vajavatele lastele eripedagoogilist sekkumist vajavaid lapsi. Alates 01.09.2012 töötab lasteaias õppealajuhataja koormusega 1,0 ametikohta. Seisuga 01.09.2013 ei ole lasteaias enam tervishoiutöötaja ametikohta (0,25), kuna viimastel aastatel on muutunud selle ametikohaga seotud tööülesanded lasteaias. Terviseedenduslikke tegevusi ja üritusi lastele viivad rühmades läbi õpetajad.

Tartu Lasteaed Ploomikese töötajatest on seisuga 01.11.2013 kõrgharidusega 60%, keskeriharidusega 20% ja keskharidusega 20%. Pedagoogid on kõrgharidusega, kaks noort õpetajat õpivad Tartu Ülikoolis koolieelse lasteasutuse õpetaja erialal. Igas rühmas töötab õpetaja abi koormusega 1,0 ametikohta, et abistada õpetajat tegevustes lastega.

Viimasel õppeaastal on lasteaias personali seas toimunud muutused ning tööle on asunud valdavalt keskealine personal. Kogu personali keskmine vanus seisuga 01.11.2013.a. on 43 eluaastat. Arvestada tuleb võimalusega, et nooremad õpetajad võivad jääda lapsehoolduspuhkusele ning nende asemele tuleb leida asendustöötajad (tabel 1).

Seisuga 01.11.2013.a. viibib lapsehoolduspuhkusel 2 õpetaja abi.

Tabel 1. Personali vanuseline koosseis seisuga 01.11.2013

| Vanus       | alla 25 a | 25–29 a | 30–39 a | 40–49 a | 50–59 a | 60 ja üle | Keskmine vanus |
|-------------|-----------|---------|---------|---------|---------|-----------|----------------|
| Abipersonal | 0         | 0       | 1       | 7       | 0       | 0         | 42             |
| Pedagoogid  | 1         | 2       | 4       | 4       | 3       | 0         | 39             |
| Juhtkond    | 0         | 0       | 0       | 2       | 1       | 0         | 49             |
| Kokku       | 1         | 4       | 5       | 12      | 4       | 0         | 43             |

2013. aasta aprillikuus töötajate seas läbi viidud rahuloluküsitlusest selgus:

- 57,1% töötajatest olid lasteaia töökorraldusega üsna rahul, 4,7% ei osanud öelda või leidsid, et pigem ei võimalda töökorraldus ja ruumipuudus neil oma tööd teha;
- 85,7% olid rahul ürituste korraldamisega ja jagunemisega aasta lõikes; töötajatele meeldis lastevanemate kaasamine ürituste korraldamisse;
- 42,8% kurtsid ruumipuuduse üle, 4,7% olid töökeskkonnaga rahul vähesel määral;
- 90,4% pidas tööõhkkonda positiivseks, 4,7% arvas, et õhkkond seda ei ole;
- 95,2% pidas koostööd lastevanematega, samuti kolleegide ning juhtkonnaga heaks.

Lasteaia tulemused sõltuvad seal töötavate inimeste professionaalsusest ja motiveeritusest teha oma tööd, samas mõjutab tööõhkkonda ruumipuudus. Personali arengut toetavad tegevused lasteaias on: personali haridustaseme ja kvalifikatsiooni analüüsimine igal aastal, personali koolitusvajaduste selgitamine (õpetaja eneseanalüüs, personali arenguestlused) ja koolitusteemade planeerimine lasteaia aasta tegevuskavas. Koolituste kohta tagasiside andmine kolleegidele toimub pedagoogilistel nõupidamistel ning koolituselase dokumentatsiooni pidamine on aluseks personali koolitusvajaduste kaardistamisel: koolituse arvestus iga töötaja kohta (kokkuvõtte koolitusest, pedagoogidel EHIS, abipersonalil töötaja isiklik mapp). Enne arenguestlusi täidab personal väljatöötatud ankeetküsitlusvormi, mille tulemustest tehakse kokkuvõtte õppeaasta lõpul.

Lasteaias on oluline töötajate motiveerimine ja tunnustamine. Lasteaed ei saa pakkuda töötajatele eraldi puhketuba puhkamiseks, kuid juhtkonna poolt on leitud võimalusi väljasõitudeks ning üritusteks väljaspool lasteaeda. Lasteaia direktoril puudub võimalus motiveerida töötajaid rahaliselt, kuna palgamaksmise süsteem on kindlalt piiritletud.

Lasteaia tasandil korraldab juhtkond pedagoogilisi õppepäevi töötajate koolitamiseks lähtuvalt arenguvajadustest ning õpetajad osalevad lasteaia arendustöögruppides või juhivad neid. Õpetajad korraldavad praktilisi koolitusi ja tutvustavad metoodilisi õppevahendeid, oma lahtisi tegevusi või juhtumite analüüsi. Juhtkond ja rühmaõpetajad korraldavad vajadusel koolitusi lapsevanematele lapse arengu teemadel. Lisaks sellele toimub individuaalne enesetäiendamine.

## 2.3 Koostöö huvigruppidega

Koostöö erinevate huvigruppidega tagab lasteaia arengu ja hea maine. Lapse heaolu ja turvalisuse huvides on väga oluline hea koostöö lasteaia töötajate ja lapsevanemate vahel.

Tartu Lasteaed Ploomikese tööd toetab hoolekogu, mis koosneb iga rühma lapsevanemate esindajatest, Tartu linna haridusosakonna esindajast ning õpetajate esindajast. Tartu Lasteaed Ploomikese hoolekogu teeb koostööd lasteaia personaliga ja jälgib, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule. Lasteaia hoolekogu viib läbi ka igaaastaseid rahuloluuuringuid lapsevanemate seas.

Igapäevane infovahetus lastevanematega toimub nii individuaalsete vestluste, igas rühmas olevate infostendide kui ka rühmade elektrooniliste listide kaudu. Traditsiooniks on kujunenud lastevanemate koolitamine lapse arenguga seotud teemadel. Samuti on lapsevanemad kaasatud rühmades toimuvate ja ülelasteaialiste ürituste korraldamisse.

Tartu Lasteaed Ploomike väärtustab tervislikke eluviise ja on Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustiku liige alates 2008. aastast.

Lasteaed Ploomike teeb koostööd Tartu Saksa Kultuuri Instituudiga ja osaleb projektis „Varajane saksa keel lasteaias“.

Toimib koostöö Tartu Hariduse Tugiteenuste Keskusega arenguliste erivajadustega laste toetamisel. Arendamist vajab koostöö teiste lasteaedade ja koolidega, sealhulgas on vaja suurendada koostööd Tartu Waldorfgümnaasiumiga seoses majas valitseva ruumipuudusega.

2013. a rahuloluküsitlusest lastevanemate seas selgus:

- 95,3% vastanuist olid rahul õpetajate pädevusega, samuti nende pühendumisega oma tööle ning suhtumisega lastesse; 2,3% kahtlesid õpetajate pädevuses;
- 74,4% peab info liikumist piisavaks ja õigeaegseks, rühma õpetajatelt saadakse infot sageli, isegi igapäevaselt, ning oma muredest julgetakse rühmaõpetajale rääkida; 25,6% lapsevanematest peab info liikumist lünklikuks ja ebapiisavaks;
- 44,2% vastanuist leidsid, et nende laps vajab arengut toetavat tugisüsteemi; 96,2% lapsevanematest, kelle laps käib logopeedi juures, väitsid, et neil kõigil on isiklik kontakt logopeediga;
- lasteaia kasvukeskkonnaga oli rahul 93,0% vastanuist ja õueala peeti turvaliseks ning



piisavalt suureks; 7% leidsid, et huvitavaid atraktsioone võiks õuealal enam olla;

- 95,3% vastanuist valisid lasteaia waldorfpedagoogika kasutamise pärast, 6,9% arvasid, et võiksid käia ka mõnes teises lasteaias;
- ankeetides toodi välja, et lapsevanemad peavad lasteaias saadavat alusharidust piisavaks, et tagada nende laste hakkamasaamine kooli.

## 2.4 Ressursside juhtimine

Lasteaia iga-aastase eelarve koostamisel lähtutakse eelmise eelarveaasta tegelikest tuludest ja kuludest. Lisaks eelarvelistele ressurssidele on saadud lisavahendeid projektist (MEIS) ja Töötukassast. Õpetajatel on võimalus kasutada arvuteid ning vahetada infot meili teel.

Lasteaiahoone on ehitatud 1971. aastal. Lasteaia kasutuses on sellest ligikaudu 30% ja Tartu Waldorfgümnaasiumi kasutuses 70%. Põhiprobleemiks lasteaiahoones on ruumipuudus.

Lasteaiahoone esimesel korrusel on kaks rühmaruumi ühise tualettruumi ja koridoriga. Esimesel korrusel asub lasteaia köök, mida jagatakse Waldorfgümnaasiumiga, ning personali tualettruum.

Teisel korrusel on kolm rühmaruumi ning direktori kabinet, mida kasutab oma tööruumina ka õppealajuhataja. Kõik rühmad koosnevad ühest ruumist, kus toimub nii õppe- ja kasvatustegevus kui ka laste magamine.

Ruumipuudusel on üks keldrikorruse ruumidest kohandatud nn õpperuumiks, kus asub majandusjuhataja töölaud, arvutilauad õpetajatele õppeplaanide koostamiseks, maja raamatukogu erineva pedagoogilise kirjandusega ning kus liikumisõpetaja neli korda nädalas viib läbi ka liikumistegevusi. Keldrikorrusel asunud varasem juurviljahoidla on välja ehitatud ruumiks logopeedile, kus toimuvad arenguliste erivajadustega laste tegevused. Muusikaõpetaja viib oma tegevusi läbi rühmaruumides või keldrikorrusel õpperuumis. Kitsaskohaks on saal, mille kasutamist muusika- ja liikumistegevusteks ning ürituste korraldamiseks tuleb jagada Tartu Waldorfgümnaasiumiga.

Õuealal on loodud tingimused erinevateks tegevusteks: ronimiseks, kiikumiseks, liivamängudeks, palli- ja loovmängudeks. Õuealal kasvavad erinevat liiki puud ja põõsad, igal rühmal on hooldada oma lillepeenar, kus viiakse läbi loodusvaatlusi (taimede kasvamine, putukad, mulla struktuur jm).

Suured puud võimaldavad kuumal päeval varju leida, kuid probleemiks on vihmased ilmad, kuna lasteaial puudub varjualune ja ka õueala läbiv jalgteed muutub poriseks.

Prioriteediks on paviljoni ehitamine õuealale ja puuduva jalgteekatte paigaldamine.

Lasteaiahoonel on valgustuslambid, et valgustada pimedal ajal maja ümbrust. Kaugemad õuealad jäävad nende valgustusulatusest välja ning pimedal ajal ei ole lastega õuealal viibida turvaline.

## 2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tartu Lasteaed Ploomikeses on viis liitühma, milles käivad lapsed vanuses 2,5–7 eluaastat. Liitühmade mikrokliima on lapse arengut igati soodustav, kuna suhtlemistasandite mitmekesisus mõjub positiivselt laste sotsiaalsele arengule. Lasteaed lähtub lapse arengu analüüsimisel ja hindamisel iga lapse individuaalsest arengust ja lasteaia õppekavas toodud üldoskuste ning valdkondade eeldatavatest tulemustest. Lapse arengu eeldatavaid tulemusi ei käsitleta kõigile kohustuslikuna, vaid need on üldtunnustatud tähised, mis aitavad kavandada lapse arenguks vajalikke arendustegevusi. Lapse arengut analüüsivad koos rühmaõpetajaga ka liikumis- ja muusikaõpetaja (kumbki oma valdkonna seisukohalt) ning logopeed (keeleline areng). Lasteaia pikaajaliseks traditsiooniks on arenguestlused lapsevanematega, mida igal kevadel viivad läbi rühmaõpetajad ning kus antakse vastastikku tagasisidet lapse arengust ja õppimisest.

Tartu Lasteaed Ploomikese õppekava rakendamisel kasutatakse waldorfpedagoogilisi põhimõtteid ning arvestatakse eesti rahvakalendri tähtpäevi aastaringis. Lasteaia õppekava on pidevalt täienev dokument, mille prioriteediks on kujunenud integratsioon erinevate ainevaldkondade vahel ja koolivalmiduse tagamine. Rühma õppeaasta eesmärgid lähtuvad lasteaia õppekavast, lasteaia õppeaasta temaatikast, rühma eripärast ja eelnenud õppeaasta rühma tööanalüüsis seatud eesmärkidest. Sügisel tutvustavad õpetajad lapsevanematele rühma tegevuskava ja viivad vajadusel sisse muudatused.

Alates 2013 jaanuarikuust osaleb lasteaia Päikesejänkude (III) rühm projektis „Kiusamisest vaba lasteaed“.

Õppevahendite valikul lähtutakse lasteaia laste vanusest ja waldorfpedagoogilisest suunitlusest.

### **III TEGEVUSTE TEOSTAMISE TEED JA VIISID NING SAAVUTATAV TULEMUS**

Tartu Lasteaed Ploomikese arengukava elluviimine toimub läbi alljärgnevate võtmealade:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe-ja kasvatusprotsess

Lähtuvalt lasteaia hetkeseisu analüüsist, visioonist ja missioonist, on määratletud tegevused, nende teostamise teed ja viisid ning saavutatav tulemus valdkondade kaupa aastateks 2014–2019.

## IV ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA KUUEKS AASTAKS

### 1. Eestvedamine ja juhtimine

#### Põhieesmärk: huvipoolte rahulolu

|                                     | Tegevus   | Saavutatav tulemus                                     | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja                 |
|-------------------------------------|---|--|------|------|------|------|------|------|---------------------------|
| <b>1.1. Eestvedamine</b>            | Soodsa pinnase loomine ühisteks väärtushinnanguteks ja lasteaia traditsioonide hoidmine | Säilivad lasteaia eripära ja traditsioonid             | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor                  |
|                                     | Iganädalased kolleegiumid ja ümarlauad  | Toimiv koostöö kogu maja meeskonna tasandil            | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor, õppealajuhataja |
|                                     | Ühisürituste korraldamine personalile   | Ühtsustunne ja rahulolu juhtkonna ning töötajate vahel | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Juhtkond                  |
|                                     | Tunnustussüsteemi täiendamine   | Töötajad on rahul ja motiveeritud                      | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor                  |
|                                     | Infoliikumise analüüsimine läbi rahuloluküsitluste, arenguveestluste                    | Paraneb infoliikumine personali seas                   | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor                  |
| <b>1.2. Strateegiline juhtimine</b> | Arengukava analüüs  | Toimiv arengukava                                      | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor                  |
|                                     | Sisehindamissüsteemi parendamine läbi rahuloluküsimustike                               | Toimiv sisehindamissüsteem                             | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor, õppealajuhataja |
|                                     | Töökeskkonna turvalisuse ja ohutuse hindamine (riskianalüüsid)                          | Ohutu ja turvaline lasteaia-keskkond                   | x    | x    | x    | x    | x    | x    | TEL, majandusjuhataja     |
|                                     | Õppeaasta tegevuskava koostamine ja   | Toimiv tegevuskava                                     | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Õppeala-                  |

|  |   |  |   |   |   |   |   |   |                       |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
|  | analüüsimine                                |  |   |   |   |   |   |   | juhataja/<br>õpetajad |
|  | Lasteaia dokumentatsiooni uuendamine        | Lasteaia dokumentatsioon vastab seadusandlusele    | x | x | x | x | x | x | Direktor              |
|  | Lasteaia 25. a juubeliürituste korraldamine | Lasteaia maine kujundamine, töötajate tunnustamine |   |   |   |   | x |   | Direktor              |

## 2. Personalijuhtimine

### Põhieesmärk: pühendunud, motiveeritud ja professionaalsed töötajad

|  | Tegevus  | Saavutatav tulemus                              | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja                         |
|--|--|---|------|------|------|------|------|------|-----------------------------------|
| <b>2.1. Personali-<br/>vajaduse<br/>hindamine ja<br/>värbamine</b> | Personalivajaduse hindamine, analüüs               | Täidetud ametikohad                             | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor                          |
|  | Ametijuhendite uuendamine                          | Arusaadavad tööülesanded ja töötajate rahulolu  | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor                          |
|  | Personalipoliitika seostamine lasteaia väärtustega | Toimiv meeskonnatöö lasteaias                   | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Juhtkond                          |
| <b>2.2. Personali<br/>kaasamine ja<br/>toetamine</b>               | Noore õpetaja tugisüsteemi loomine                 | Toimiv tugisüsteem                              | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor,<br>õppealajuhat<br>aja  |
|  | Töörühmade toimimine (TEL, LAM)                    | Kaasatud ja informeeritud töötajad              | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Õpetajad,<br>õppeala-<br>juhataja |
|  | Avatud tagasisidesüsteemi loomine                  | Igapäevaselt toimiv tagasisidesüsteem lasteaias | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Juhtkond,<br>õpetajad             |

|  |                                      |   |   |   |   |   |   |   |                       |
|--|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
|  | Rahuloluküsitlused personalile       | Tagasiside töötajate rahulolu kohta         | x | x | x | x | x | x | Juhtkond              |
|  | Õpetaja abide kaasamine tegevustesse | Toimiv koostöö õpetaja ja õpetaja abi vahel | x | x | x | x | x | x | Juhtkond/<br>õpetajad |

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |                           |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|
| <b>2.2. Personali arendamine</b>                 | Töökogemuste vahetamine õpetajate vahel  | Õpetajate professionaalsuse kasvamine           | x | x | x | x | x | x | Õpetajad, õppealajuhataja |
|  | Töötajate koolitusprioriteetide väljaselgitamine (arenguvestlused, rahulolu-uuringud ) | Õpetajate kutsemeisterlikkuse tõus              | x | x | x | x | x | x | Direktor, õppealajuhataja |
|  | Seadustest tulenevad koolitused personalile  | Koolitatud personal                             | x | x | x | x | x | x | Juhtkond                  |
|  | Personali kaasamine terviseedenduslikesse üritustesse                                  | Tervislike eluviiside kujunemine õpetajate seas | x | x | x | x | x | x | TEL, juhtkond             |
| <b>2.3. Personali hindamine ja motiveerimine</b> | Töötajate eneseanalüüsi kriteeriumite hindamine  | Toimiv eneseanalüüs                             | x | x | x | x | x | x | Juhtkond, õpetajad        |
|  | Töötajate kaasamine tunnustussüsteemi täiendamisse                                     | Motiveeritud ja rahul personal                  | x | x | x | x | x | x | Juhtkond, õpetajad        |

### 3. Koostöö huvigruppidega

**Põhieesmärk: koostöö huvigruppidega tagab lasteaia arengu**

|  | Tegevus   | Saavutatav tulemus  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja                 |
|--|---|---|------|------|------|------|------|------|---------------------------|
| <b>3.1. Koostöö kavandamine ja kaasamine</b> | Hoolekogu kaasamine lasteaia tegevustesse   | Hoolekogu teadlikum tegevus   | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor, hoolekogu       |
|  | Koostöö Tartu Waldorfgümnaasiumiga  | Osapooli arvestav ruumide kasutamine ja ühised üritused                 | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor, õppealajuhataja |
|  | Koostöö Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga  | Koolieelikute tervise hindamine   | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Juhtkond                  |
|  | Koostöö Kutsehariduskeskusega   | Mängunurgad ja õppevahendid rühmadesse                                  | x    | x    |      |      |      |      | Juhtkond                  |
|  | Koostöö Hariduse Tugiteenuste Keskusega   | Nõustatud lapsed ja lapsevanemad  | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor                  |
|  | Lapsevanemate kaasamine lasteaiaelu puudutavatesse aruteludesse ning lasteaia ürituste läbiviimisse | Tõuseb lapsevanemate huvi ning usaldus lasteaia tegevuste vastu         | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Juhtkond, õpetajad        |
|  | Ühised koolitused lapsevanematele ja lasteaia personalile   | Toimiv koostöö lasteaia ja perede vahel, lapsevanemate teadlikkuse kasv | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Juhtkond, õpetajad        |
|  | Koostöö Tervise Arengu Instituudi ja teiste TEL-lasteaedadega                                       | Teadlikum terviseedendus lasteaias                                      | x    | x    | x    | x    | x    | x    | TEL, juhtkond             |
| <b>3.2. Huvigruppidega koostöö hindamine</b> | Rahuloluküsitluste läbiviimine  | Tagasiside lapsevanemate ja teiste huvigruppide rahulolu kohta          | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor, hoolekogu       |

#### 4. Ressursside juhtimine

##### Põhieesmärk: lasteaias on tagatud turvaline keskkond

Kasutatud lühendid: LVO – koostöö linnavarade osakonnaga Tartu linna eelarve võimaluste olemasolul

|  | Tegevus   | Saavutatav tulemus  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja               |
|--|---|---|------|------|------|------|------|------|-------------------------|
| <b>4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine</b> | Ressursside planeerimine arengukava tegevuskava elluviimiseks | Arengukava tegevuskavas planeeritud tegevused on täidetud | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Juhtkond                |
| <b>4.2. Inforessursside juhtimine</b>          | Arvutivõrgu uuendamine  | Töötajatel on paremad võimalused tööks arvutitega         | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor                |
|  | Lasteaia kodulehekülje parendamine                            | Info kättesaadavus koduleheküljel on paranenud            | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Direktor, õpetajad      |
| <b>4.3. Õueala renoveerimine</b>               | Puuduva asfaltkatte paigaldamine jalgteedele                  | Turvaline jalgtee   |      |      | x    |      |      |      | Majandusjuhataja, LVO   |
|  | Õuepaviljonide rajamine                                       | Õuesõpet võimaldavad õuepaviljonid                        |      | x    |      |      |      |      | Majandusjuhataja, LVO   |
|  | Liivaalal liiva vahetamine                                    | Tervisekaitsenõuetele vastav liiv liivaalal               | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Majandusjuhataja, LVO   |
|  | Ploomi tänavaga piirneva piirdeaia renoveerimine              | Õueala on turvaline ja piirneb aiaga                      |      | x    |      |      |      |      | Majandusjuhataja, LVO   |
|  | Õuealal riskianalüüsi läbiviimine                             | Turvaline mängimiskeskkond lasteaia õuealal               | x    | x    | x    | x    | x    | x    | TEL, juhtkond, õpetajad |
|  | Õueala vahendite renoveerimine                                | Ohutud mänguvahendid                                      | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Juhtkond                |



|  |  |  |   |   |   |   |   |   |                       |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
|  | Peenarde hooldamine õuealal  | Laste areng läbi töökasvatuse                            | x | x | x | x | x | x | õpetajad              |
| <b>4.4. Lasteaia ruumide renoveerimine</b> | Rühmaruume renoveeritakse vastavalt vajadusele                         | Remonditud rühmaruumid                                   | x | x | x | x | x | x | Majandusjuhataja, LVO |
|  | Lasteaiale eraldi valvesignalisatsiooni paigaldamine                   | Lasteaeda on võimalik valvestada, toimiv signalisatsioon |   | x |   |   |   |   | Direktor, LVO         |
|  | Lasteaia köögi renoveerimine   | Tervisekaitse nõuetele vastav kaasaegne köök             |   | x |   |   |   |   | Direktor, LVO         |
|  | Lasteaia varjualuse ehitamine personalile tööruumideks ja puhkeruumiks | Tööruumid ja puhkeruum personalile – töötajate rahulolu  | x |   |   |   |   |   | Direktor, LVO         |
| <b>4.5. Inventar ja vahendid</b>           | Mänguvahendite ja mööbli uuendamine rühmades                           | Uuenenud õpi- ja kasvukeskkond rühmades                  | x | x | x | x | x | x | Juhtkond              |
|  | Uutesse personali ruumidesse inventari soetamine                       | Kaasaegne puhke- ja tööruum personalile                  | x |   |   |   |   |   | Juhtkond              |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |                       |

## 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

**Põhieesmärk: lasteaia kasvukeskkond toetab lapse arengut**

|                         | Tegevus  | Saavutatav tulemus                       | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja                         |
|-------------------------|--|--|------|------|------|------|------|------|-----------------------------------|
| <b>5.1. Lapse areng</b> | Mängulised tegevused ja waldorfpedagoogika kasutamine  | Lapsekeskne arengukeskkond               | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Õppealajuhataja, õpetajad         |
|                         | Lapse arengu hindamine ja arenguveestluste läbiviimine | Lapse toetatud areng ja koostöö peredega | x    | x    | x    | x    | x    | x    | Õppealajuhataja, LAM, eripedagoog |

|  |   |  |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
|  | Lapsevanemate teadlikum suunamine tugiteenuste kasutamiseks | Arenguliste erivajadustega laste areng on toetatud | x | x | x | x | x | x | Eripedagoog, õpetajad, direktor, õppealajuhataja |
|  | Lapse koolivalmiduse tagamine (koolivalmiduskaart)          | Lapse sujuv üleminek lasteaiast kooli              | x | x | x | x | x | x | Eripedagoog, õpetajad, direktor, õppealajuhataja |
|  | Lapse kõne ja üldarengu jälgimine                           | Lapse areng on toetatud                            | x | x | x | x | x | x | Eripedagoog, õpetajad                            |
|  | Tervist toetavate harjumuste kujundamine koostöös peredega  | Tervislike harjumuste kujunemine                   | x | x | x | x | x | x | TEL, õpetajad, juhtkond                          |
| <b>5.2. Õppekava</b>                   | Lasteaia õppekava täiendamine                               | Teadlikum õppe- ja kasvatustegevus                 | x | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja, LAM                             |
|  | Õppekava toetavate projektide kirjutamine                   | Lapse arengukeskkonna rikastamine                  | x | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja, õpetajad                        |
| <b>5.3. Õppekorraldus ja -meetodid</b> | Waldorfmehoodika rakendamine                                | Harmooniliselt arenenud laps                       | x | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja, õpetajad                        |
|  | Loodusraja kujundamine                                      | Laste looduslaste teadmiste areng                  | x | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja, õpetajad                        |
|  | Õuesõppe rakendamine  | Laste tööoskuste areng                             | x | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja, õpetajad                        |
|  | Projekti „Kiusamisest vaba                                  | Laste sotsiaalsete oskuste areng                   | x | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja                                  |

|                                 |  |                               |   |   |   |   |   |   |                           |
|---------------------------------|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------|
|                                 | lasteaed“ metoodika rakendamine                  | ja koostöö lapsevanematega    |   |   |   |   |   |   | aja, õpetajad             |
| <b>5.4. Väärtused ja eetika</b> | Väärtuskasvatuse sidumine lasteaia igapäevaeluga | Hooliv suhtumine kaaslastesse | x | x | x | x | x | x | Õppealajuhataja, õpetajad |
|                                 | Lasteaia kodukorra täiendamine ja tutvustamine   | Uuendatud lasteaia kodukord   | x |   |   | x |   |   | Direktor                  |

## **V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

5.1. Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.

5.2. Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas jaanuari-veebruarikuus majandusaasta aruande tegevusaruande koostamise käigus ning lasteaed edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisevajaduse kohta. Arengukava muutmisettepanekud koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.

5.3. Arengukava muutmisel lähtutakse sisehindamise tulemustest ning selle täiendamise eest vastutab lasteaia direktor.